

ZARZĄDZENIE NR 572/21
PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
z dnia 6 grudnia 2021 r.

w sprawie zasad udostępniania i przekazywania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania oraz otwartości danych w Urzędzie Miasta Szczecin

Na podstawie art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2021 r., poz. 1641) w związku z art. 31, art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834), art. 34 ust. 1 w związku z art. 92 ust.1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920, z 2021 r. poz. 1038 i 1834) i § 7 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Szczecin stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 408/21 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 16 sierpnia 2021 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Szczecin zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam „Zasady udostępniania i przekazywania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania oraz otwartości danych w Urzędzie Miasta Szczecin” stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia oraz „Procedurę współpracy między jednostkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Szczecin w sprawie udostępniania danych otwartych” stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorom wydziałów oraz kierownikom biur i samodzielnych stanowisk pracy działającym poza strukturą wydziałów i biur Urzędu Miasta Szczecin.

§ 3. Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 228/16 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 14 czerwca 2016 r. w sprawie zasad ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 8 grudnia 2021 r.

Prezydent Miasta

Piotr Krzystek

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 572/21

Prezydenta Miasta Szczecin

z dnia 6 grudnia 2021 r.

Zasady udostępniania i przekazywania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego oraz otwartości danych w Urzędzie Miasta Szczecin

§ 1. 1. Udostępnianie i przekazywanie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, znajdujących się w posiadaniu Urzędu Miasta Szczecin następuje poprzez:

- 1) ogłaszanie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin oraz w portalu danych prowadzonym przez ministra właściwego do spraw informatyzacji lub w innym systemie teleinformatycznym,
- 2) przekazywane na wniosek zainteresowanego.

2. Wniosek o udostępnienie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania wnosi się w formie papierowej lub elektronicznej.

§ 2. Ilekroć w niniejszych Zasadach oraz w Procedurze, stanowiącej Załącznik nr 2 do Zarządzenia jest mowa o:

- 1) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Szczecin;
- 2) jednostce organizacyjnej Urzędu - należy przez to rozumieć wydziały (jednostki równorzędne) oraz biura Urzędu, a także samodzielne stanowiska pracy działające poza strukturą wydziałów i biur w Urzędzie;
- 3) dyrektorach - należy przez to rozumieć dyrektorów wydziałów oraz kierowników jednostek równorzędnych, w rozumieniu Regulaminu Organizacyjnego Urzędu, a także kierowników biur;
- 4) właścicieli danych - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Urzędu będącą w posiadaniu danych;
- 5) BIP - należy przez to rozumieć Biuro Informacji Publicznej Urzędu;
- 6) WInf – należy przez to rozumieć Wydział Informatyki Urzędu;
- 7) IOD – należy przez to rozumieć Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie;
- 8) ICOR - należy przez to rozumieć wewnętrzny system teleinformatyczny Urzędu;
- 9) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2021 r., poz. 1641);
- 10) portalu danych – prowadzony przez ministra właściwego do spraw informatyzacji, powszechnie dostępny system teleinformatyczny, służący do udostępniania m.in. informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystania.

§ 3. 1. Dyrektorzy oraz pracownicy samodzielnych stanowisk pracy ponoszą odpowiedzialność za udostępnianie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, będącej w posiadaniu kierowanych przez nich jednostek organizacyjnych Urzędu, zgodnie z właściwością rzeczową określoną w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu oraz w szczegółowym zakresie zadań realizowanych przez jednostki organizacyjne Urzędu.

2. Dyrektorzy organizują pracę podległych jednostek organizacyjnych Urzędu w sposób gwarantujący realizację prawa dostępu do informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, a w szczególności:

- 1) kwalifikują informacje sektora publicznego decydując o udostępnieniu w portalu danych lub w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu lub w innym miejscu określając jednocześnie warunki ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego lub wysokość opłaty;
- 2) podejmują czynności związane z realizacją wniosku o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego;
- 3) wyznaczają - nie mniej niż dwóch pracowników odpowiedzialnych za udostępnianie informacji sektora publicznego w portalu danych lub Biuletynie Informacji Publicznej lub w innym miejscu oraz za przekazywanie na wniosek informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, przy czym zakres tej odpowiedzialności uwzględnia się w indywidualnych zakresach czynności pracowników;
- 4) zapewniają prawidłową organizację udostępniania lub przekazywania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania w zakresie ich aktualności, kompletności, poprawności, jakości, w szczególności wykazując należytą staranność o zapewnienie dostępności udostępnianych lub przekazywanych informacji sektora publicznego oraz terminowości załatwianych wniosków w ramach właściwości rzeczowej jednostki organizacyjnej Urzędu;
- 5) wnioskują o upoważnienie wskazanych pracowników do wydawania decyzji o odmowie wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie oraz innych czynności wynikających z ustawy.

3. Narzędziem do publikowania danych Urzędu w portalu danych jest ICOR.

4. Czynności o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 dokonywane są w uzgodnieniu z BIP;

5. W przypadku pobierania opłaty za nośniki stosuje się stawki określone w Zarządzeniu Nr 227/16 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 14 czerwca 2016 r. w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej oraz wysokości opłat (zm. Zarządzenie Nr 483/21 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 7 października 2021 r.);

§ 4. Wnioski o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego rejestrowane są w elektronicznym systemie obiegu dokumentów Urzędu.

§ 5. 1. Po zarejestrowaniu w elektronicznym systemie obiegu dokumentów Urzędu wnioski o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego BIP przekazuje do załatwienia właściwym jednostkom organizacyjnym Urzędu, zgodnie z właściwością rzeczową określoną w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu oraz w szczegółowym zakresie zadań realizowanych przez jednostki organizacyjne Urzędu.

2. Jednostki, o których mowa w ust. 1 realizują wniosek.

§ 6. W przypadku wpływu wniosku bezpośrednio do jednostki organizacyjnej Urzędu będącej właściwą merytorycznie do załatwienia sprawy bądź do innej jednostki organizacyjnej Urzędu, najpóźniej w dniu następnym roboczym po jego otrzymaniu jednostka ta przekazuje wniosek do BIP celem zarejestrowania go jako sprawy w elektronicznym systemie obiegu dokumentów Urzędu.

§ 7. 1. Jeżeli do realizacji wniosku merytorycznie właściwa jest więcej niż jedna jednostka organizacyjna Urzędu, BIP przekazuje wniosek danym jednostkom celem rozpatrzenia spraw objętych ich właściwością rzeczową, wskazując jednostkę organizacyjną Urzędu zobowiązaną do udzielenia odpowiedzi wnioskodawcy.

2. W razie sporu lub wątpliwości dotyczącej właściwości jednostki organizacyjnej Urzędu do udostępnienia lub przekazania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania, jednostkę tę wyznacza BIP wraz w uzgodnieniu z Wydziałem Organizacyjnym Urzędu.

§ 8. 1. Przeniesienie informacji publicznej na elektroniczny nośnik danych (tj. CD-ROM, DVD lub pendrive) jest możliwe przy zastosowaniu nośnika pochodzącego wyłącznie z zasobów Urzędu.

2. Czynności, o których mowa w ust. 1, jak również przesłanie informacji sektora publicznego przy wykorzystaniu poczty elektronicznej, dokonuje pracownik będący użytkownikiem systemu teleinformatycznego funkcjonującego w Urzędzie, zgodnie z obowiązującymi zasadami bezpieczeństwa.

§ 9. 1. Przy realizacji zadań wynikających z ustawy w sprawach związanych z ochroną informacji niejawnych lub danych osobowych, jednostki organizacyjne Urzędu współdziałają z Pełnomocnikiem ds. Ochrony Informacji Niejawnych Urzędu i IOD.

2. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych Urzędu oraz IOD w uzasadnionych przypadkach opiniuje możliwość udostępniania lub przekazania informacji sektora publicznego.

Procedura współpracy między jednostkami Urzędu Miasta Szczecin w sprawie udostępniania danych otwartych

